

# DOKUMENTE WERDEN MIT FOXIT SIGNIERT





## EINLEITUNG

Foxit eSign ist eine rechtsverbindliche Lösung für elektronische Signaturen, um wichtige digitale Dokumente vorzubereiten, zu versenden, unterzeichnen und verwalten. Laden Sie einfach ein Dokument hoch, erstellen Sie eine Vorlage, weisen Sie Empfänger zu und senden Sie es zur Unterzeichnung. Auch API-Workflows können sowohl für direkte Unterschriften als auch für absenderbasierte eSignaturen problemlos eingerichtet werden. Foxit eSign automatisiert Arbeitsabläufe und bietet einen nahtlosen Workflow, der es Usern ermöglicht, Signaturprozesse über den Browser zu versenden, unterzeichnen, verfolgen und verwalten. Nach Fertigstellung verfügen Sie über ein fälschungssicheres und rechtsgültig signiertes Dokument, das vielfältig für verschiedene Aufgaben eingesetzt werden kann. Absender und Unterzeichner können mit Foxit eSign von jedem Ort der Welt, an dem eine Internetverbindung verfügbar ist, und auf praktisch jedem Gerät unterschreiben. So wird der eSigning-Prozess noch weiter vereinfacht.

Foxit  
Landgrafenstr. 14  
10787 Berlin, Deutschland

Vertrieb: +49 30 2178 36 90  
oder +49 30 39 40 50 20  
Support: +49 30 21783691

[sales-eu@foxit.com](mailto:sales-eu@foxit.com)  
[Support Center](#)  
[www.foxit.com](http://www.foxit.com)

**foxit**



## FLEXIBLE WORKFLOWS ZUR ANPASSUNG AN KUNDENPROZESSE

- Optimieren Sie Ihre Aufgaben mit unserer intuitiven und parallel workflowbasierten Oberfläche, die Sie von der Vorlagenerstellung bis zum Versand und zur Speicherung fließend leitet und so für eine optimierte und effizientere Arbeitsweise sorgt.
- Maximieren Sie Ihre Zeit mithilfe unseres benutzerfreundlichen Softwaredesigns, das eine schnelle Nutzung und ein noch schnelleres Onboarding für Benutzer und Mitarbeiter ermöglicht.
- Bieten Sie Ihren Teams eine optimierte, kohärente und konsistente Erfahrung, indem Sie Usern die gemeinsame Nutzung und Bearbeitung von Dokumenten und Vorlagen vor der Unterzeichnung ermöglichen.
- Kontrollieren Sie den Zugriff und die Berechtigungen, indem Sie Benutzerrollen erstellen und Manager zuweisen und so die Anzeige und Bearbeitung von Dokumenten nach Bedarf einschränken.



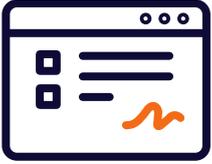
## EINMALIGE DOKUMENTE ODER WIEDERVERWENDBARE VORLAGEN ERSTELLEN

- Laden Sie Ihre wichtigsten Dokumente in praktisch jedem Dateiformat hoch und konvertieren Sie sie im Handumdrehen in PDF, einschließlich DOC, DOCX, XLSX, XLS, PPT, PPTX, CSV, TXT, RTF und PNG.
- Sparen Sie Zeit, indem Sie häufig verwendete Formulare und Dokumente als Vorlagen zur Wiederverwendung speichern.
- Bereiten Sie Ihre Dokumente schnell und einfach zum Unterschreiben vor, indem Sie Unterschriftsfelder, Datumfelder, Dateneingabefelder und erweiterte Feldoptionen wie Hyperlinks und Optionen zum Akzeptieren/Ablehnen per Drag & Drop einfügen.
- Versenden Sie Dokumente schneller, indem Sie unsere Vorlagenbibliothek zum Anpassen und Versenden gängiger Branchenformulare nutzen.
- Vereinfachen Sie den Versandprozess, indem Sie mit einem Klick einen eindeutigen Unterschriftenlink für E-Mail-Clients generieren.



## PERSONALISIERTES BRANDING UND INDIVIDUELLE ANPASSUNG

- Passen Sie das Branding von Dokumenten an, indem Sie Farben ändern und Logos hinzufügen, um so die Markenkontinuität Ihres Unternehmens zu gewährleisten und bewahren.
- Bearbeiten Sie Unterzeichnungsanweisungen und Formulierungen, um den Unterzeichnern einen reibungslosen Ablauf des Unterzeichnungsprozesses zu ermöglichen.
- Authentifizieren Sie Ihre Domain und versenden Sie Dokumente über die URL Ihres Unternehmens.



## SICHER UNTERSCHREIBEN

- Erleben Sie ein umfassenderes Unterzeichnungserlebnis, das Ihnen ermöglicht, die Unterzeichnung von Formularen und Dokumenten in Ihre Website einzubetten, per E-Mail zu versenden oder Kunden persönlich unterschreiben zu lassen.
- Optimieren Sie den Prozess des Ausfüllens von Dokumenten für Empfänger, indem Sie Unterzeichnerrollen einrichten, Informationen vorab ausfüllen und erforderliche Felder markieren.
- Ordnen Sie den Unterzeichnungsprozess, indem Sie Unterschriftenreihenfolgen für mehrere Unterzeichner einrichten.
- Sicherstellung korrekter und gültiger Dokumente durch Optionen zur Identitätsüberprüfung, wie z. B. Zwei-Faktor-Authentifizierung (2FA) und Multi-Faktor-Authentifizierung (MFA), mit denen Sie die Identität der Unterzeichner während des gesamten Unterzeichnungsprozesses feststellen und nachweisen können.
- Maximieren Sie Ihren Signaturprozess mithilfe der Option für Massenversand und senden ein Dokument mit nur wenigen Klicks an Tausende Benutzer gleichzeitig.
- Personalisieren Sie den Unterzeichnungsprozess für sich und Ihre Kunden, und wählen zwischen Unterschrift zeichnen, tippen oder Bild hochladen.



## NAHTLOSE INTEGRATION UND SPEZIELL ENTWICKELTE API

- Automatisieren Sie Unterschriftsaufgaben und -prozesse mit Hilfe von vorgefertigten Integrationen, die für tausende beliebte Anwendungen verfügbar sind.
- Betten Sie signierbare Formulare schnell und einfach mithilfe von vorgefertigtem Code in Ihre Website ein.
- Integrieren Sie die optimale Signaturlösung für Ihr Unternehmen, indem Sie unsere Software in Ihre Unternehmensplattformen integrieren. Nutzen Sie dazu unsere leistungsstarke, zweckgebundene API, die Ihnen maßgeschneiderte Lösungen für Ihre Anforderungen bietet.



## RECHTLICH VERBINDLICH

- Sicherer Einsatz elektronischer Signaturen mit der Gewissheit, dass alle Signaturen die rechtlichen und regulatorischen Anforderungen von ESIGN, UETA und eIDAS erfüllen.
- Sicherstellung von gerichtsverwertbaren signierten Dokumenten mit fälschungssicheren Funktionen und detaillierten Prüfberichten.



## EINHALTUNG VON BRANCHENVORSCHRIFTEN UND GESETZLICHEN BESTIMMUNGEN

- Erfüllen Sie branchenspezifische Compliance-Anforderungen wie HIPAA, FERPA, FINRA, 21 CFR Part 11, CCPA und mehr.
- Erfüllen Sie die Voraussetzungen für fortgeschrittene elektronische Signaturen (AES) und qualifizierte elektronische Signaturen (QES), wie in den eIDAS-Vorschriften des europäischen Binnenmarktes festgelegt.
- Nutzen Sie Funktionen wie die wissensbasierte Authentifizierung (KBA), um die Einhaltung von Vorschriften bei IRS-Formularen, 21 CFR Part 11-Dokumenten, Bankdokumenten usw. zu erleichtern.



## DYNAMISCHE SICHERHEIT

- Strikte Einhaltung der strengen SOC-2-Typ-2-Konformitäts- und AICPA-Vertrauensgrundsätze für Datenschutz, Vertraulichkeit, Sicherheit, Verarbeitungsintegrität und Verfügbarkeit bei allen Dokumenten.
- Aufrechterhaltung der lokalen Data Residency mit vertrauenswürdigen SOC 2 Typ 2 und PCI-konformen Daten in den USA und der EU.
- Optimale Sicherheit und Datenschutz durch strenge Netzwerksicherheitsregeln und Firewall-Kontrollen sowie eine 256-Bit-Verschlüsselung, mit der Ihre Dokumente verschlüsselt und stets geschützt sind.



## SICHTBARKEITSKONTROLLEN

- Einfache Einschränkung und Kontrolle der Dokumentensichtbarkeit, so dass nur vorgesehene Personen Zugriffsrechte erhalten.
- Legen Sie verschiedene Benutzerzugriffsebenen und -einstellungen fest, um den Dokumentenzugriff durchzusetzen und einzuschränken.
- Nutzen Sie Funktionen wie geschützte Zugriffsfelder, um die Vertraulichkeit zu wahren, indem Sie private Informationen, die in geschützte Felder eingegeben werden, vor der Einsichtnahme durch nicht autorisierte Benutzer zu schützen.