

Dokumenten- erfassung leicht gemacht



Epson Scanlösungen für Unternehmen

Scanner sind ein wichtiger Bestandteil eines jeden Unternehmens – um physische Informationen in verwaltbaren und sicheren digitalen Inhalt umzuwandeln. Wir haben es uns zur Aufgabe gemacht, in diesem Bereich innovative Produkte anzubieten, die Scanprozesse optimieren, die Effizienz steigern und letztlich Unternehmen Mehrwert verschaffen.

Wir bieten zuverlässige, hochwertige Scanlösungen an, mit denen Sie Informationen schnell erfassen, konvertieren und in Ihrer Organisation verteilen können. Sie können die Menge der erforderlichen Schritte deutlich reduzieren und sparen so Zeit. Wir bieten für jeden Einsatzbereich die passende Lösung an: Von mobilen Einzugs-Scannern mit USB-Stromversorgung bis zu innovativen DIN A3-Scannern für die geringe Produktion.

Mehr Vorteile für Ihr Unternehmen

Ob Sie eine Vorlage in Briefmarken- oder DIN A0-Größe scannen – jedes Detail wird in hoher Auflösung erfasst und lässt sich in nahezu jeder Größenordnung reproduzieren.

- Einfaches Scannen von Dokumenten
- Sparen Sie Platz im Büro
- Greifen Sie ganz einfach auf ältere Dokumente zu
- Reduzieren Sie Dateiverluste und verbessern Sie die Wiederherstellung von Daten
- Greifen Sie gleichzeitig mit Anderen auf Dateien zu
- Scannen Sie in E-Mails, die Cloud, lokale Ordner, auf Mobilgeräte und mehr



Erweiterte Erfassung mit Epson

Bei anspruchsvollen Scananforderungen und in Umgebungen mit hohem Durchsatz erfasst unser zweistufiger Scanprozess Dokumente in Sekundenschnelle und sortiert sie anhand der von Ihnen vorgegebenen Parameter.



**Scanjob-
Profile für das
Scannen auf
Knopfdruck**



2D Barcode

**Barcodes zur
Dokumenten-
trennung**



**Zonenbasierte
Texterkennung
zur Benennung
von Dokumenten**



Nahtlose Integration

Unsere Scanner sind mit führenden Dokumenten-, Content- und Informationssystemen kompatibel. Viele Modelle werden mit TWAIN- und ISIS-Treibern ausgeliefert.



1. Erfassen



Innovative Lösungen zur Dokumentenerfassung

Das Document Capture-Softwarepaket von Epson umfasst verschiedene benutzerfreundliche Lösungen zum Erfassen, Speichern und Weiterleiten von Business-Dokumenten. Wandeln Sie gedruckte Informationen in nutzbare elektronische Informationen um.

- Für kleine Unternehmen und große Organisationen
- Mehr Produktivität und Effizienz
- Intuitiv und benutzerfreundlich
- An spezielle Anforderungen anpassbar



Document Capture Pro 2.0 eignet sich perfekt für alle, die Informationen im Unternehmen effizient scannen, speichern und weitergeben müssen. Die Software ist einfach zu bedienen – auch ohne Schulung, und unterstützt alle gängigen Dateiformate wie PDF, JPEG und TIFF.



Für unsere Netzwerkmodelle steht mit **Document Capture Pro Server 2.0** eine leistungsstarke und serverbasierte Software zur Verfügung, mit der Administratoren erweiterte Push-Scan-Funktionen ohne Installation der Software auf den einzelnen Computern verwalten können. Mit nur einem Tastendruck können Sie in die Cloud, auf FTP-Server und in Microsoft SharePoint® scannen. Mit unserem Entwickler-Kit können Sie für weitergehende Anforderungen außerdem Ihre eigenen Plugins erstellen.



Mit **Document Capture Pro Server 2.0 Authentication Edition** kann die IT wichtige Scanvorgänge zentral steuern und verwalten. Sie kann Zugriffsrechte, Auftragsprofile und sogar Geräte verwalten. Der Zugriff auf die Geräte kann ganz einfach per LDAP-Active Directory, Benutzer-ID und Kennwort, Zugriffskarte und PIN-Code gesteuert werden. Nach der Authentifizierung können Benutzer individuelle Jobprofile nutzen. So sind mehr Kontrolle und eine maximale Datenintegrität möglich. Zusätzliche Sperrfunktionen minimieren den unbefugten Zugriff und Profiländerung. Dies schützt die Systemintegrität.

2. Optimieren



Perfekte Bilder

Die Epson Scan-2.0-Software ist in Document Capture Pro integriert. Sie steuert unsere WorkForce-Scanner. Mit zahlreichen, innovativen Funktionen optimiert sie die Bildqualität und sorgt dafür, dass das Erstellen und Bearbeiten von Dateien extrem einfach ist.

Duale Ausgabe

Erstellen Sie in einem Scanvorgang zwei Bilder. Sie können gleichzeitig eine Schwarzweiß-TIFF-Datei an Ihren Desktop und ein farbiges PDF an einen freigegebenen Ordner senden lassen.

Autorotation

Reduzieren Sie den Zeitaufwand für die Vorbereitung und die Dokumentenzusammenstellung. Epson Scan-2.0 ordnet die Dokumente automatisch so an, dass sie korrekt ausgerichtet sind.

Schräglagenkorrektur

Glätten Sie die Dokumente mit Epson Scan-2.0 und sorgen Sie so für eine bessere Lesbarkeit.

Textoptimierung

Sorgen Sie mit der Textoptimierung für schärfere und leichter lesbare Texte.

Auflösung

Passen Sie die DPI-Einstellungen des Scanners an und verbessern oder reduzieren Sie die Detailtreue ganz nach Bedarf.

Lochung

Entfernen Sie mit dieser Funktion automatisch störenden Löcher aus dem Dokument und sorgen Sie so für eine perfekte Optik.

3. Sortieren



Getrennte Dokumente

Sortieren Sie die Dokumente ganz einfach mit den Funktionen für die automatische Trennung.

OCR

Mithilfe von Document Capture Pro und Epson Scan-2.0 können Sie Dokumente einfach trennen. Diese Funktion unterstützt viele Sprachen. Außerdem können Sie Dateinamen und Speicherorte zum einfacheren Dokumentenmanagement einrichten.

Feste Seite

Teilen Sie bestimmte Seiten in verschiedene Dateien auf.

Leere Seite

Die Erkennung kann zur Trennung von Dokumente auf gering, mittel oder hoch festgelegt werden.

Barcode

Eine Vielzahl von Barcodes, wie z. B. 1D und 2D, kann zur Trennung von Dokumenten genutzt werden.

Patchcode

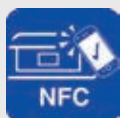
Die Software erkennt die folgenden Patchcodes zum Trennen von Dokumenten: Patch 1, 2, 3, 4, 6, T.

4. Verwalten

Epson Device Admin

Mit der aktuellen Version von Epson Device Admin können Sie eine komplette Scanner- und Druckerflotte remote verwalten². Sie haben die volle Kontrolle über Ihre Geräte – inklusive Installation, Konfiguration, Überwachung, Wartung und Fehlerbehebung. Sorgen Sie so für mehr Produktivität und Kosteneinsparungen.

- Sie können die Geräte zentral steuern und verwalten.
- Die Geräte können ganz nach Ihren Anforderungen verwaltet werden. So sparen Sie Zeit und Geld.
- Dank einer intuitiven Oberfläche steigern Sie die Effizienz.
- Die Anzahl der Schritte für einzelne Aufgaben wird reduziert. So optimieren Sie die Abläufe.
- Sie können Berichte zu der Nutzung von Geräten anschauen.



NFC¹/Wi-Fi/Wi-Fi Direct

Empfangen und bearbeiten Sie die Scandaten kabellos. Sie können die Ausrichtung verändern, mehrere Seiten sortieren und Inhalte per E-Mail an die Cloud oder andere Anwendungen senden. Diese Technologie arbeitet mit der Epson Document Scan-App.






Automatischer Scan-Modus

Scannen Sie schnell und einfach mit 100 % Größe im Vollautomatikmodus. Sie müssen keine Einstellung auswählen oder Vorschaubilder prüfen. Darüber hinaus können Sie mehrere Dokumente als eine PDF-Datei statt als mehrere Dateien speichern. So steigern Sie die Effizienz und sorgen für reibungslose Arbeitsabläufe.







Entdecken Sie unsere Einzugs-Scanner

Epson Einzugs-Scanner sind schnell, zuverlässig und vielseitig und sorgen so für mehr Produktivität am Arbeitsplatz. Unternehmen erkennen zunehmend, wie wichtig es ist, ihr Dokumenten-Management zu optimieren. Mit unseren Lösungen hingegen lässt sich ihre Effizienz durch die schnelle und einfache Erfassung, Digitalisierung und gemeinsame Nutzung von Dateien steigern.



Modell	Hauptmerkmale	Mobil	Desktop	Wireless	Netzwerk
 DS-30	Schnelles und leistungsstarkes Scannen in hoher Qualität bei nur 325 g Gewicht. Scangeschwindigkeit: 4 Seiten pro Minute ADF: 1 Blatt Max. Scanvolumen/Tag: 25 Seiten	•	–	–	–
 DS-310	Scannen Sie mit einem einfachen Gerät und der schnellen USB 3.0-Schnittstelle viele Dokumente von unterwegs. Scangeschwindigkeit: 25 Seiten/Min. bzw. 50 Bilder/Min. ADF: 20 Blatt Max. Scanvolumen/Tag: 500 Seiten	•	•	–	–
 DS-360W	Mit dem integrierten Akku und der kabellosen Anbindung ermöglicht dieser hocheffiziente und tragbare Scanner das mobile Scannen. Scangeschwindigkeit: 25 Seiten/Min. bzw. 50 Bilder/Min. ADF: 20 Blatt Max. Scanvolumen/Tag: 500 Seiten	•	•	•	–
 DS-410	Erzielen Sie mit diesem vielseitigen Dokumentenscanner mit einer Technologie zur Verbesserung der Bildqualität eine hervorragende Produktivität zu einem günstigen Preis. Scangeschwindigkeit: 26 Seiten/Min. oder 52 Bilder/Min. ADF: 50 Blatt Max. Scanvolumen/Tag: 3.000 Seiten	–	•	–	–
 DS-570W	Dank der integrierten Wi-Fi- und NFC-Anschlussmöglichkeiten, die das einfache, mobile Scannen von Dokumenten über Smartphones, Tablets und WLAN-Geräte ermöglichen, können Sie auch mobil sofort loslegen. Scangeschwindigkeit: 35 Seiten/Min. bzw. 70 Bilder/Min. ADF: 50 Blatt Max. Scanvolumen/Tag: 4.000 Seiten	–	•	•	Optional



Modell	Hauptmerkmale	Desktop	Hohe Scangeschwindigkeit	Hohes Scanvolumen	Netzwerk
 DS-530	Die erste Wahl für intelligente Scanlösungen mit leistungsstarkem Medienmanagement und innovativen Funktionen für eine hohe Datenintegrität. Scangeschwindigkeit: 35 Seiten/Min. bzw. 70 Bilder/Min. ADF: 50 Blatt Max. Scanvolumen/Tag: 4.000 Seiten	•	–	–	Optional
 DS-530N	Erstellen Sie Scanprofile in nur einem Schritt und integrieren Sie so dieses kostengünstige Modell mit Netzwerkanbindung ganz einfach in Ihre Unternehmensumgebung. Scangeschwindigkeit: 35 Seiten/Min. bzw. 70 Bilder/Min. ADF: 50 Blatt Max. Scanvolumen/Tag: 4.000 Seiten	•	–	–	•
 DS-770	Die perfekte Wahl für das schnelle Scannen mit hoher Kapazität – mit intelligenten Funktionen, die Ihre Arbeitsabläufe optimieren. Scannen Sie eine Vielzahl an Dokumenten schnell und effizient. Scangeschwindigkeit: 45 Seiten/Min. bzw. 90 Bilder/Min. ADF: 100 Blatt Max. Scanvolumen/Tag: 5.000 Seiten	•	•	•	Optional
 DS-780N	Unsere neueste Scan-Innovation für mehrere Benutzer verfügt über eine integrierte Netzwerk-Schnittstelle. Scannen Sie schnell gemischte Medien und wechseln Sie bei empfindlichen Dokumenten in den langsamen Modus. Scangeschwindigkeit: 45 Seiten/Min. bzw. 90 Bilder/Min. ADF: 100 Blatt Max. Scanvolumen/Tag: 5.000 Seiten	•	•	•	•
 DS-860	Ideal für hohe Volumen und anspruchsvollste Umgebungen. Nutzen Sie unseren schnellsten DIN A4-Dokumentenscanner zum hocheffizienten Scannen. Scangeschwindigkeit: 65 Seiten/Min. / 130 Bilder/Min. ADF: 80 Blatt Max. Scanvolumen/Tag: 6.000 Seiten	•	•	•	Optional
 DS-860N	Sparen Sie durch die Erstellung von vordefinierten Jobprofilen für das schnelle Weiterleiten von Dokumenten Zeit. „Scan-to“-Befehle wie „Scannen und als E-Mail versenden“ sorgen direkt am Scanner für eine einfache Netzwerkanbindung. Scangeschwindigkeit: 65 Seiten/Min. / 130 Bilder/Min. ADF: 80 Blatt Max. Scanvolumen/Tag: 6.000 Seiten	•	•	•	•

Entdecken Sie unsere Flachbettscanner

Unsere robusten und schnellen Flachbettscanner überzeugen durch ihre vielseitige Verwendbarkeit und ermöglichen es, verschiedene Größen und Arten von Medien bis zum Format DIN A3 zu scannen. Mit unseren DIN A4- und DIN A3-Scannern und Multifunktionsgeräten können unterschiedliche Dokumente wie Bücher und Zeitschriften, hochauflösende Bilder oder Negative wie Röntgenaufnahmen und Filme gescannt werden.



	Modell	Größe	Hauptmerkmale	Desktop	Hohe Scangeschwindigkeit	Hohes Scanvolumen	Netzwerk
	DS-1630	DIN A4	Scannen Sie eine Vielzahl von schwierigen Dokumenten – einschließlich Büchern, Ausweisen und vertraulichen Papieren. Scangeschwindigkeit: 25 Seiten/Min. bzw. 10 Bilder/Min. ADF: 50 Blatt Max. Scanvolumen/Tag: 500 Seiten	•	–	–	Optional
	DS-1660W	DIN A4	Steigern Sie mit diesem schnellen und vielseitigen WLAN-Scanner die Produktivität. Der Scanner bietet zudem die kleinste Standfläche seiner Klasse. Scangeschwindigkeit: 25 Seiten/Min. bzw. 10 Bilder/Min. ADF: 50 Blatt Max. Scanvolumen/Tag: 500 Seiten	•	–	–	–
	DS-530 mit optionaler Flachbett-einheit	DIN A4	Profitieren Sie von einem leistungsstarken Medienmanagement und innovativen, intelligenten Funktionen für ein hohes Maß an Datenintegrität. Scangeschwindigkeit: 35 Seiten/Min. bzw. 70 Bilder/Min. ADF: 50 Blatt Max. Scanvolumen/Tag: 4.000 Seiten	•	–	–	–
	DS-5500	DIN A4	Einfache Erfassung und Konvertierung von großen, gebundenen oder empfindlichen Dokumenten über einen Netzwerk-Flachbettscanner. Scangeschwindigkeit: 8 Sek./Seite ADF: - Max. Scanvolumen/Tag: -	•	–	–	Optional
	DS-6500	DIN A4	Dank hoher Kapazität können Sie bis zu 25 Seiten pro Minute scannen. Scangeschwindigkeit: 25 Seiten/Min. oder 50 Bilder/Min. ADF: 100 Blatt Max. Scanvolumen/Tag: 3.000 Seiten	•	–	–	Optional
	DS-7500	DIN A4	Dank hoher Kapazität können Sie bis zu 40 Seiten pro Minute scannen. Scangeschwindigkeit: 40 Seiten/Min. oder 80 Bilder/Min. ADF: 100 Blatt Max. Scanvolumen/Tag: 4.000 Seiten	•	•	•	Optional
	DS-770 mit optionaler Flachbett-einheit	DIN A4	Scannen Sie schnell und effizient eine Vielzahl von Dokumenten und nutzen Sie die vielen Möglichkeiten zur Speicherung in Dateien und zur Weitergabe. Scangeschwindigkeit: 45 Seiten/Min. bzw. 90 Bilder/Min. ADF: 100 Blatt Max. Scanvolumen/Tag: 5.000 Seiten	•	–	•	–
	DS-50000	DIN A3	Erfassen und konvertieren Sie ganz einfach große, gebundene oder empfindliche Dokumente über einen Netzwerk-Flachbettscanner. Scangeschwindigkeit: 4 Sek./Seite ADF: - Max. Scanvolumen/Tag: -	•	–	–	Optional
	DS-60000	DIN A3	Vielseitiger DIN A3-Flachbettscanner für Abteilungen zur Verbesserung des Dokumentenworkflows. Scangeschwindigkeit: 40 Seiten/Min. oder 80 Bilder/Min. ADF: 200 Blatt Max. Scanvolumen/Tag: 5.000 Seiten	•	•	•	Optional
	DS-70000	DIN A3	Erfassen Sie auch große Dokumentenmengen schnell und effizient in einem Durchgang. Scangeschwindigkeit: 70 Seiten/Min. bzw. 140 Bilder/Min. ADF: 200 Blatt Max. Scanvolumen/Tag: 8.000 Seiten	•	•	•	Optional

Kleine und große Scanlösungen

Mit einer großen Auswahl an Geräten für viele verschiedene Anforderungen können Sie alles scannen – von sehr kleinen Formaten bis hin zu DIN A0-Plänen.



Multifunktionslösungen



WorkForce Pro WF-5690DWF

Sparen Sie mit 4-in-1-Business-Tintenstrahldruckern bis zu 50 % bei den Druckkosten und bis zu 80 % beim Stromverbrauch.

WorkForce Pro WF-6590DWF

Dieses wartungsarme Multifunktionsgerät mit hoher Tintenkapazität erhöht die Produktivität im Büro und spart Geld, Zeit und Strom.

WorkForce Pro WF-C869RDTWF

Sparen Sie mit diesem zuverlässigen 4-in-1-Multifunktionsgerät Energie und reduzieren Sie den Abfall. Es bietet transparente Druckkosten und ist sehr wartungsarm.



Schecklösungen



TM-S1000

Dokumentenverarbeitung nach Format, unter anderem Schecks und Gutscheine, mit zwei Ausgabefächern.

TM-S2000

Beidseitiges Scannen in Farbe und Tintenstrahl Druck für Bankvermerke.

TM-S9000MJ

Das kompakte und wirtschaftliche Gerät integriert einen Duplex-Farbscanner, einen Tintenstrahl drucker für Buchungsvermerke und einen Thermobond drucker.



Grafiklösungen



Perfection V19/V39

Ein benutzerfreundlicher und über USB betriebener Scanner mit einem eleganten und platzsparenden Design – zum schnellen Erfassen, Speichern und Teilen Ihrer Bilder und Dokumente.

Perfection V850

Mit der erweiterten High-Pass-Optik erzielen Sie die höchste Bildqualität bei hohen Scangeschwindigkeiten. Konvertieren Sie eine Vielzahl an Medien- und Filmformaten in hochwertige Digitalbilder.

Expression 12000XL/Pro

Nutzen Sie das präzise Scannen von DIN A3-Grafiken mit einer präzisen Bildwiedergabe für Pläne, Röntgenaufnahmen und Filmnegative.



Großformatlösungen



SureColor SC-T5200 MFP

Maximieren Sie mit einer leistungsstarken Bildverarbeitung und einer hohen Druckgeschwindigkeit die Leistung in Grafik-, CAD- und GIS-Produktionsumgebungen mit hohem Volumen.

SureColor SC-T7200 MFP

Äußerst produktiver 44-Zoll (111,8 cm)-Drucker, der Leistung, Qualität und Mehrwert vereint, damit Sie Zeit und Geld sparen können.

Moderne Lösungen für den öffentlichen Bereich

Formulare bilden in allen Behörden die Grundlage der Verwaltungsvorgänge – vom Einbürgerungsantrag bis hin zum Bauantrag. Mit unseren Dokumentenscannern kann jede Abteilung den täglichen Dokumentenstrom bewältigen – und eine moderne, sichere und effiziente öffentliche Dienstleistung anbieten.

Optimieren Sie Ihre Umgebungen mit direktem Kundenkontakt

Unsere Scanner erfassen Dokumente, Formulare und Ausweise für die optimierte Buchführung. Sie eignen sich ideal für Umgebungen mit direktem Kundenkontakt und bieten sogar einen sicheren Remote-Zugriff von Mobilgeräten aus.



Erfüllen Sie die Anforderungen für offene Büros

Unsere Back-Office-Scanner sind robust, schnell und für die extremen Anforderungen in Back-Office-Abteilungen, wie z. B. Planungs-, Wahl- und Sozialämtern, entwickelt worden.





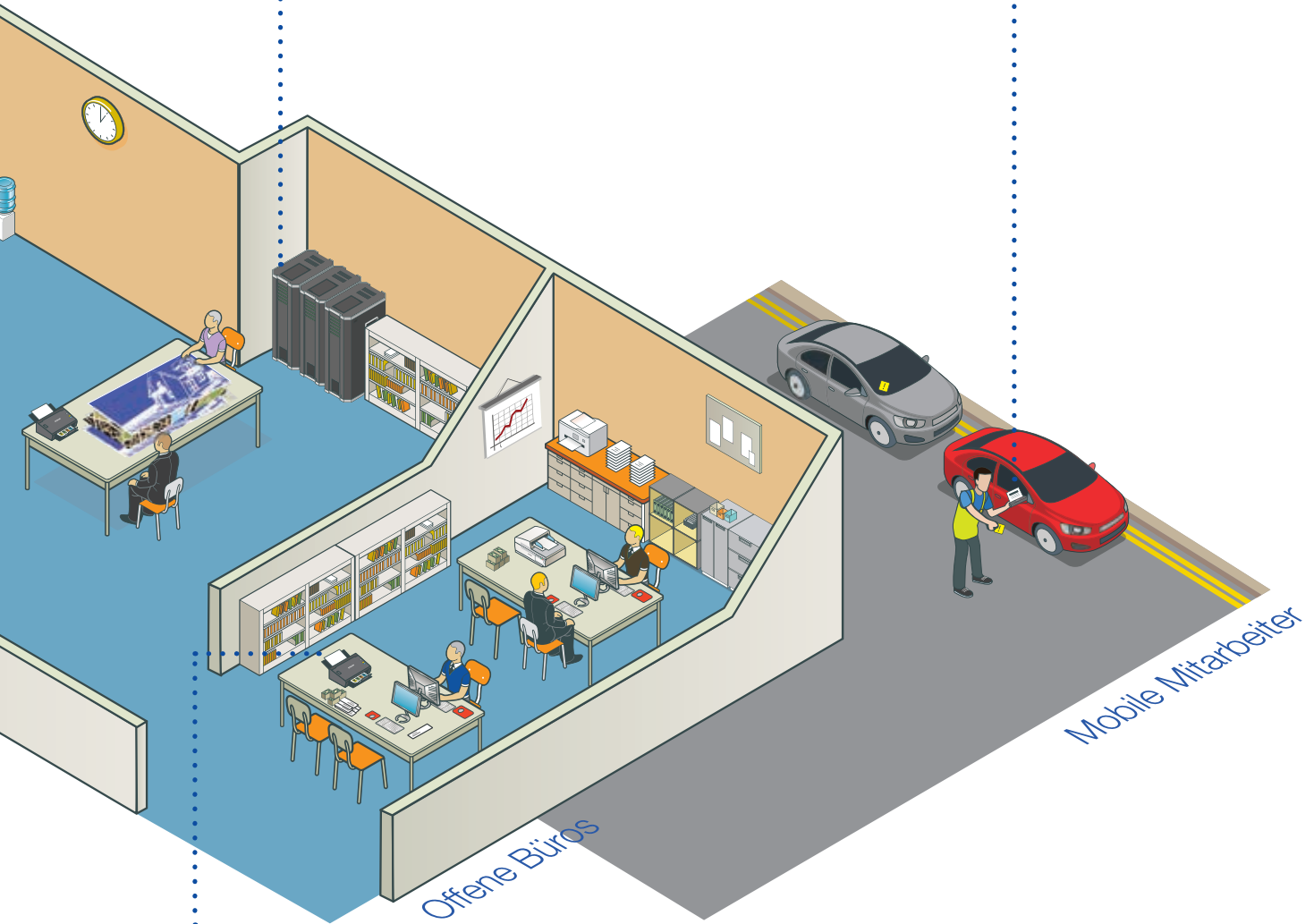
Verarbeitung großer Dateien und historischer Datensätze

Scanner für die geringe Produktion ermöglichen die Datenverwaltung und das Speichern großer Dokumente entsprechend der Unternehmensrichtlinien. Verwandeln Sie Abteilungen mit historischen Datensätzen in produktive Bereiche.



Echtes mobiles Arbeiten

Drucken Sie mit den Epson-Lösungen für mobiles Drucken und Scannen wichtige Formulare und scannen Sie komplette Datensätze unterwegs – optimiert für schnelle und exakte Ergebnisse über kompakte und leichte Geräte.



Sorgen Sie dafür, dass Ihre Organisation reibungslos arbeitet

Optimieren Sie die Finanzabteilungen und sorgen Sie dafür, dass Rechnungen und Zahlungstransaktionen aufgezeichnet, automatisiert und sicher aufbewahrt werden. Halten Sie Ihre Mitarbeiterbewertungen, Qualifikationsinformationen und Teambewertungen über Scanlösungen mit einer sicheren Benutzerauthentifizierung auf dem neuesten Stand.

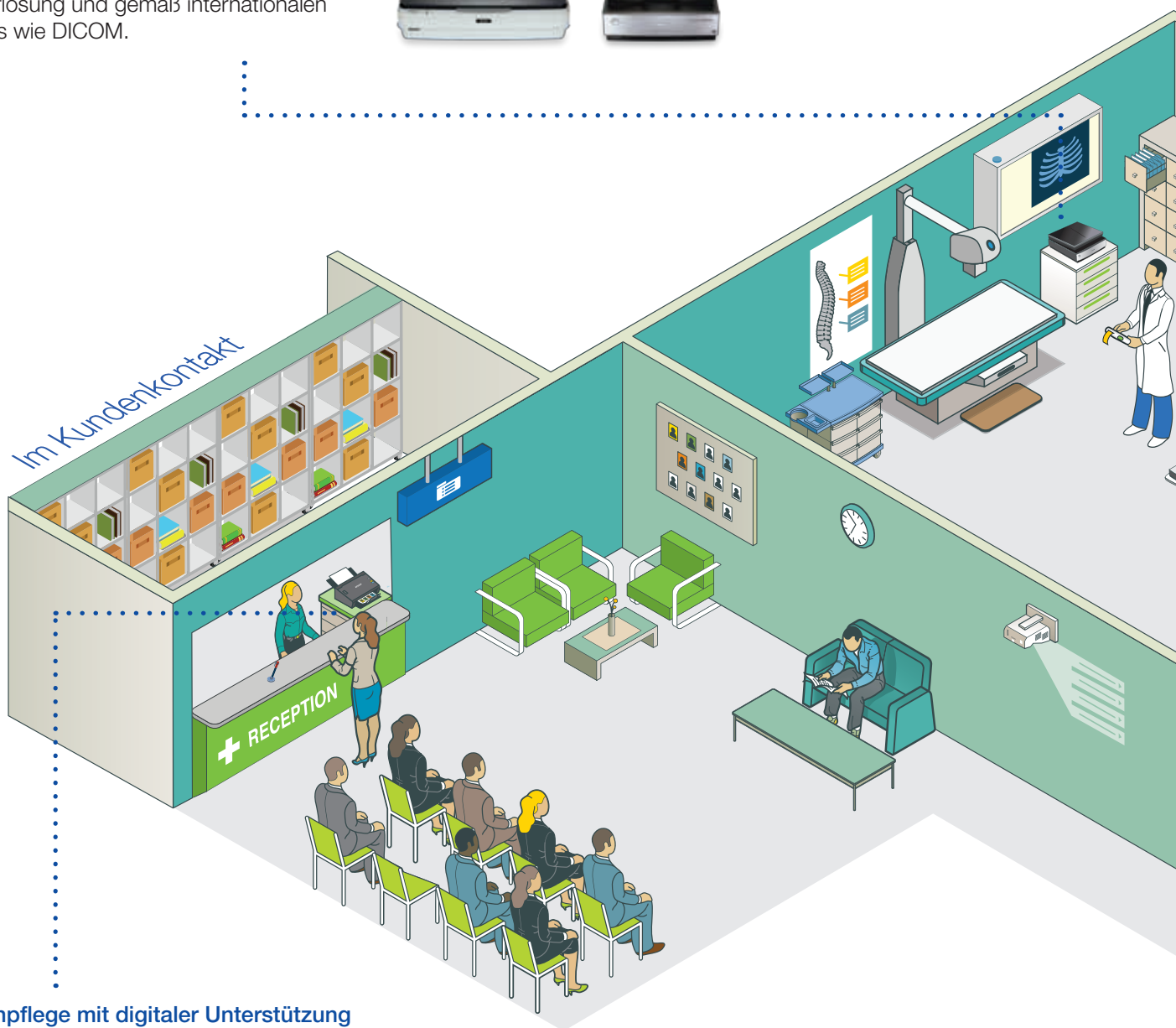


Effiziente Lösungen für das Gesundheitswesen

Arbeiten Sie im Gesundheitswesen mit hoher Genauigkeit. Unsere Scanner erfassen die umfangreichste Medienauswahl – von Röntgenbildern und Filmen bis hin zu veralteten medizinischen Akten und langen Berichten für eine optimierte Patientenversorgung.

Jedes Detail perfekt erfasst

Mit der neuesten Software erfassen Sie Fotos, Negative und Röntgenaufnahmen³ in hoher Auflösung und gemäß internationalen Standards wie DICOM.



Patientenpflege mit digitaler Unterstützung

Scannen Sie direkt per Tastendruck in sichere Bereiche zwecks Zusammenarbeit oder in Cloud-Dienste. Für Arztpraxen, den Empfangsbereich und überall, wo Platz wertvoll ist und die effiziente Dokumentenverarbeitung ein Muss ist.



Scannen Sie alte Akten effizient ein

Digitalisieren Sie schwierige medizinische Aufzeichnungen. Die schnellen DIN A3-Scanner von Epson mit Dokumenteneinzügen und großen Flachbettauflagen für eine hohe Kapazität bieten eine Flexibilität, mit der Sie jedes Dokument in eine Datei umwandeln können.



Vereinheitlichen Sie Ihre Kommunikation

Wenn es um Schnelligkeit geht, können Sie direkt mit gescannten medizinischen Daten arbeiten. Treffen Sie wichtige Entscheidungen so schnell wie möglich. Drucken Sie Datensätze ohne Verzögerung aus und sorgen Sie für reibungslose Abläufe.



Nutzen Sie wichtige Ergebnisse ohne Verzögerung

Scannen, speichern und senden Sie Testergebnisse und Laborberichte zu laufenden Fällen. Vereinfachen Sie so Arbeitsabläufe, um schnellere Antwortzeiten für eine optimale Patientenversorgung zu ermöglichen.



Präzise Lösungen für das Rechtswesen

Verwalten Sie die gesetzliche Dokumentation. Epson Scanner halten jeden Aspekt eines Vorgangs fest. Sie wissen, wo ein Dokument gescannt wird, wie es gescannt wird, und wer es scannt.

Genauere Aufzeichnungen zu jeder Zeit

Erleichtern und beschleunigen Sie mithilfe von Scannern, die speziell zum Scannen großer Mengen entwickelt wurden, die Aufbewahrung kompletter digitaler Datensätze. Sparen Sie mit innovativen Funktionen wie dem automatischen Drehen bei der Vorbereitung von Dokumenten Zeit.





Scannen sensibler Daten

Erfassen Sie mit Epson Grafikscannern inklusive der passenden Softwarepakete zur Wiederherstellung alter Vorlagen jedes Details von Fotos, Dias und sogar Fingerabdrücken. Genießen Sie eine einmalige Präzision und Auflösung.



Für einen reibungslosen Arbeitsablauf

Dank der Interaktion per Fingertouch-Funktion können Sie gescannte Belege bei Besprechungen live anzeigen. Sie können wichtige Bereiche hervorheben und wichtige Aktionen für einen einheitlichen Ansatz beim Fall-Management ausdrucken.



Erfassung von Informationen in jeder Umgebung

Erfassen Sie zusätzliche Informationen in Sekundenschnelle und speichern Sie sie auf einem Remote-Server oder Speichergerät. Unsere kompakten Lösungen eignen sich ideal für Umgebungen mit direktem Kundenkontakt.



Flexible Lösungen für mobiles Arbeiten

Unternehmen müssen heute dafür sorgen, dass Informationen so schnell wie möglich erfasst werden. Das gilt für traditionelle mobile Umgebungen wie den Außendienst und den Logistikbereich genauso wie für moderne Unternehmen mit Hot-Desking.

Sorgen Sie für einen perfekten Kundenservice

Arbeiten Sie mit Steuerungs- und Sperrfunktionen sowie Authentifizierungsprotokollen direkt auf dem Gerät. Setzen Sie Scanlösungen von Epson in Umgebungen mit direktem Kundenkontakt zur Serviceunterstützung und zur selbstständigen Nutzung durch die Kunden ein.

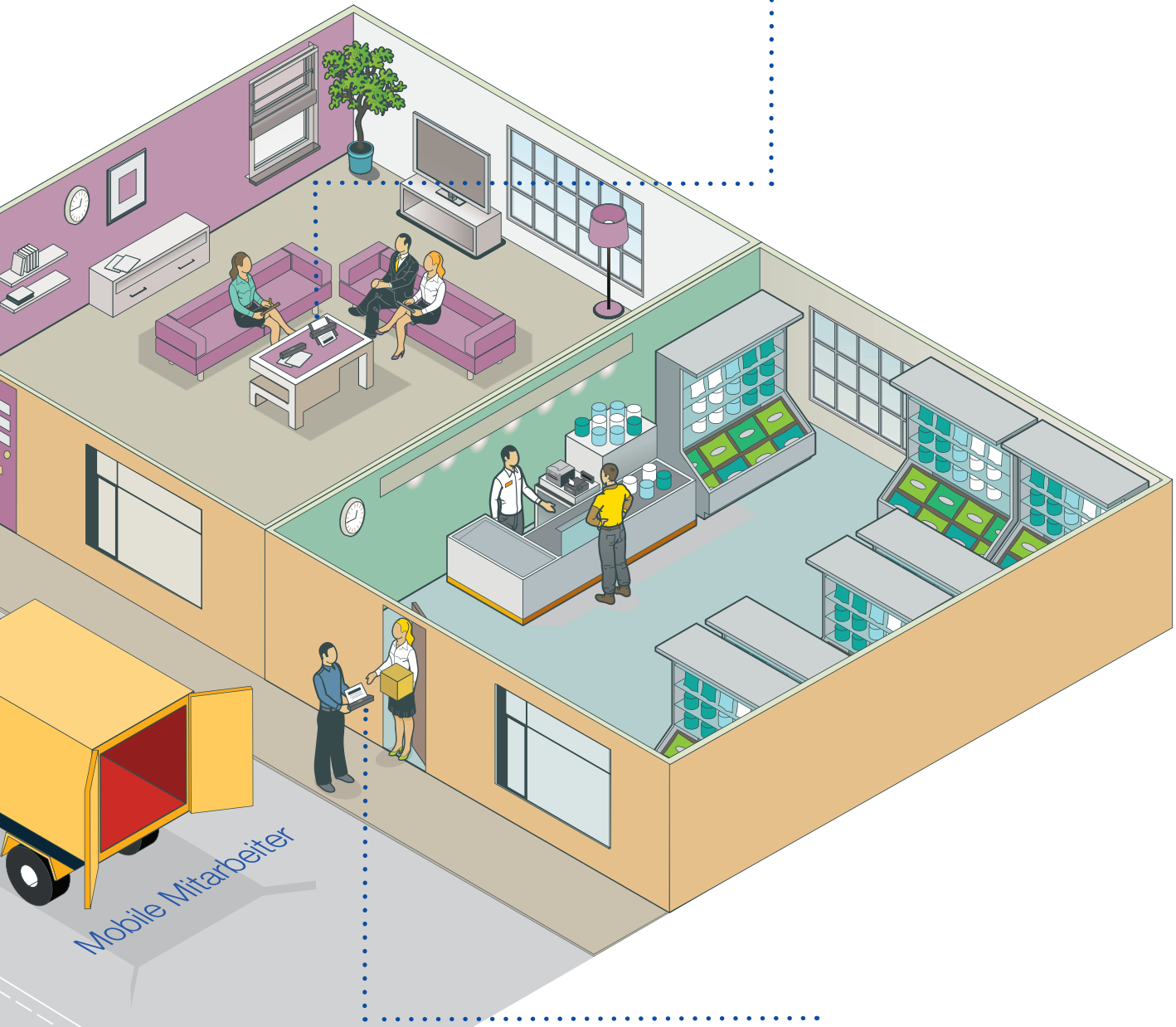


Kommunale Arbeitsbereiche



Für mobile Mitarbeiter

Scannen Sie mit Wi-Fi Direct-fähigen, mobilen Flachbett- und Einzelblatt-Scanlösungen an jedem Ort. Sorgen Sie dafür, dass Ihre Mitarbeiter mobile Geräte über Softwareanwendungen und passende Software anbinden können.



Mobile Mitarbeiter



Echtes mobiles Arbeiten

Drucken Sie mit den Epson-Lösungen für mobiles Drucken und Scannen wichtige Formulare und scannen Sie komplette Datensätze unterwegs – optimiert für schnelle und exakte Ergebnisse über kompakte und leichte Geräte.



Lösungen für Finanzdienstleistungen mit Kundenkontakt

Sparen Sie mit Epson Scannern für Finanzdienstleistungen und Versicherungen Zeit bei der Dokumentenverarbeitung – von der Aufnahme der Anträge von Neukunden bis zum Hinzufügen von Aufzeichnungen zu vorhandenen Datensätzen, alles innerhalb des gewohnten Prozesses und der gesetzlichen Bestimmungen.

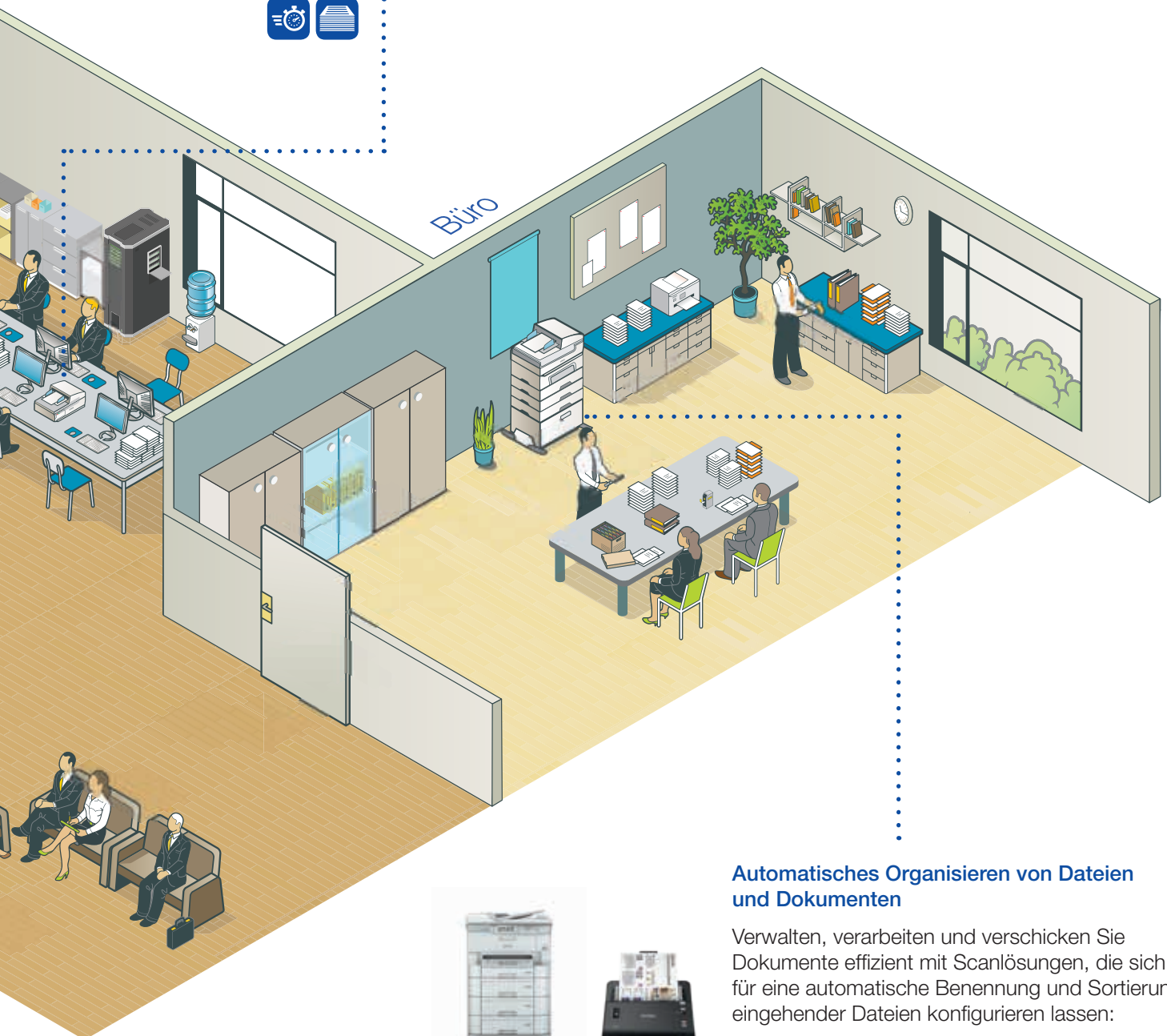
Einfache Verarbeitung täglicher Transaktionen

Tägliche Transaktionen, die Schecks oder Kontoanträge betreffen, lassen sich schnell verarbeiten und digital verwalten sowie authentifizieren. Mit unseren kompakten und effizienten netzwerkfähigen Lösungen können Sie Dokumente direkt und sicher zur weiteren Verarbeitung an übergeordnete Abteilungen schicken.



Steuern Sie den Scanprozess

Mit zahlreichen erweiterten Funktionen wie der Doppeleinzugserkennung per Ultraschall, dem Modus für die automatische Papierzufuhr, dem Modus für die langsame Papierzufuhr und dem Ausschalten der Doppeleinzugserkennung stehen Benutzern alle Funktionen zum effizienten und kontrollierten Scannen großer Mengen an komplexen Dokumenten zur Verfügung.



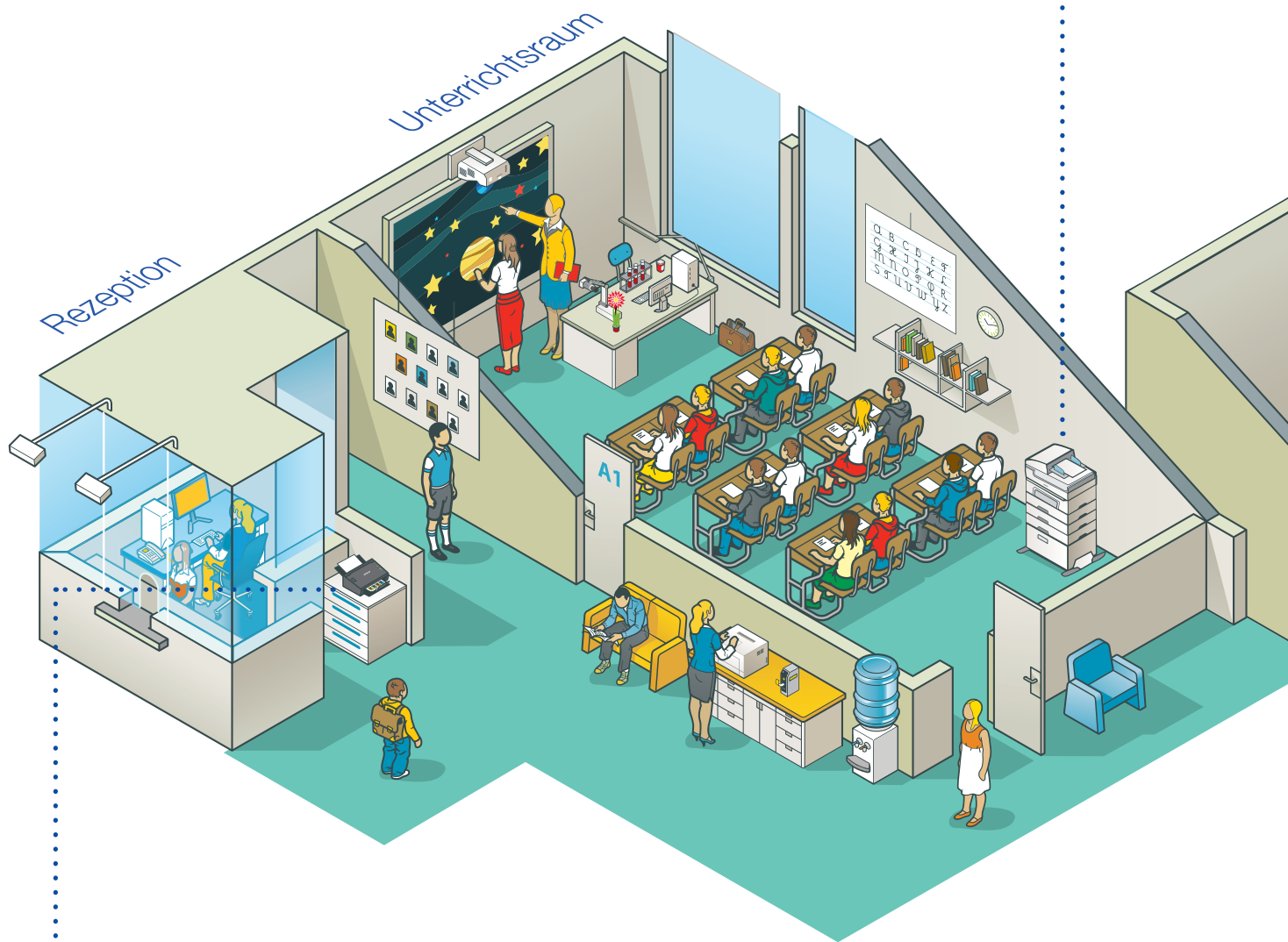
Automatisches Organisieren von Dateien und Dokumenten

Verwalten, verarbeiten und verschicken Sie Dokumente effizient mit Scanlösungen, die sich für eine automatische Benennung und Sortierung eingehender Dateien konfigurieren lassen:



Lösungen für Bildungseinrichtungen

Füllen Sie Ihre Lernaktivitäten mit Scanlösungen für die Zusammenarbeit und gemeinsame Nutzung mit Leben. Scannen Sie mehrere Seiten gleichzeitig und senden Sie sie direkt an Microsoft SharePoint, FTP-Server, Cloud-Speicher oder beliebige andere Speicherorte.



Sichere Registrierung von Studenten

Unsere Scanlösungen können ganz einfach in Ihre vorhandene Infrastruktur integriert werden und entlasten das Sekretariat. Übertragen Sie Studentendaten sicher in Ihre Systeme und verwalten Sie vertrauliche Informationen direkt.



••• **Verbringen Sie weniger Zeit mit der Ablage und mehr Zeit mit dem Unterricht**

Erstellen Sie in Sekundenschnelle PDFs, die Sie an Studenten weitergeben oder archivieren können. Verwalten Sie dank des Scannens von mehreren Seiten in einem Vorgang und dem Erstellen von einzelnen Dokumenten auch große Dokumentenmengen ganz mühelos.



Einfaches Suchen und Prüfen

Ermöglichen Sie Schülern und Studenten die Nutzung unserer schnellen Geräte zur Suche nach Material – von Grafiken, großen Konstruktionsplänen bis hin zu Zeitungen.



So funktioniert unsere Scantechnologie

Unsere Einzugs-Scanner bieten ein hervorragendes Preis-Leistungs-Verhältnis. Aber warum sind diese Modelle für Sie genau die Richtigen? Jedes Gerät steckt voller innovativer Technologien, mit denen Sie mehr in weniger Zeit erreichen können. Die folgenden Seiten beschreiben diese Technologien und deren Mehrwert.



Ausschalten der Doppeleinzugserkennung

Unsere Technologie zum Ausschalten der Doppeleinzugserkennung schaltet die Funktion zur Doppeleinzugserkennung automatisch aus. So kann eine Seite gescannt werden, die der Scanner normalerweise als Doppeleinzug erkennen würde. Dies ist besonders nützlich, wenn Sie Dokumente wie Umschläge oder Aufkleber und Post It-Notizen scannen.

- Kein Eingreifen in den Scanvorgang bei gemischten Dokumenten
- Schnelle Verarbeitung von schwer zu erfassenden Dokumenten
- Datenintegrität sorgt dafür, dass jede Seite gescannt wird
- Zeitersparnis, da die Scanner-Softwareeinstellungen nicht ständig angepasst werden müssen



Langsamer Modus

Im langsamen Modus wird die Scangeschwindigkeit reduziert. Dies erleichtert das Erfassen beschädigter oder empfindlicher Dokumente, da es für ein gutes Ergebnis nicht mehr erforderlich ist, die Auflösung in den Einstellungen des Scanners zu erhöhen.

Mit nur einem Tastendruck werden die Geschwindigkeit und die Reibung verringert. Dies reduziert die Gefahr einer Beschädigung des Dokuments. Ein weiterer Vorteil ist, dass die Speicherkapazität nicht beeinträchtigt wird.

ReadyScan

Unsere ReadyScan-Technologie arbeitet mit einer LED-Lampe statt mit den früher verwendeten CCFL-Lichtquellen (Cold Cathode Fluorescent Lamp). Dies führt zu einer Reihe von Vorteilen. Sie können praktisch ohne Aufwärmzeit sofort scannen. Auch beim Wechseln vom Scannen von Filmen zum Scannen von normalen Fotos oder Dokumenten gibt es keine Aufwärmzeit.

- Sofortiges Scannen ohne Aufwärmzeit
- Bis zu 30 % weniger Stromverbrauch im Betrieb als die Vorgängermodelle
- Weniger Wartung dank einer langfristig konsistenteren Lichtquelle ohne regelmäßige Kalibrierung



Technologie zur Doppeleinzugserkennung

Aktives Rolleinzugssystem

Unser aktives Rolleinzugssystem verhindert doppelt eingezogene Dokument. Dadurch können Sie die Effizienz erhöhen und Ausfallzeiten reduzieren. So stellen Sie sicher, dass Ihre digitalen Dateien den Originalen entsprechen.

- Minimierung von doppelten Einzügen und Fehleinzügen
- Weniger Ausfallzeiten in Büroumgebungen
- Seltenerer Austausch von Rollen
- Weniger Beschädigungen der Originaldokumente

Papiererkennung

Unsere Papiererkennungstechnologie erkennt auch dann einen Doppeleinzug, wenn das Papier auf bestimmte Maße festgelegt ist.

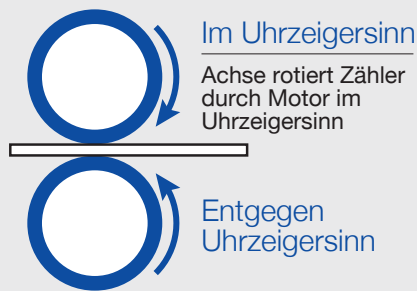
Darüber hinaus kann unsere integrierte Software Papierformat automatisch erkennen und so dafür sorgen, dass Ihre digitalen Bilder perfekt zugeschnitten sind. Dies optimiert die Dateigrößen und sorgt für eine präzise Darstellung des Originaldokuments.

Ultraschallsensor

Unsere Ultraschall-Technologie zur Doppeleinzugserkennung erkennt automatisch, wenn zwei Seiten aneinanderhängen. Der Scanner hält dann den laufenden Auftrag an und Sie können die Seiten trennen und neu scannen – und zwar ohne den ganzen Auftrag neu zu starten.

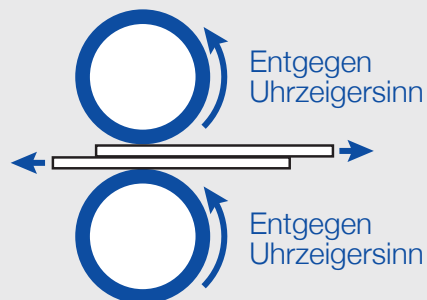
Schritt 1: 1 Blatt

Erstes Dokument erreicht die Rolle.



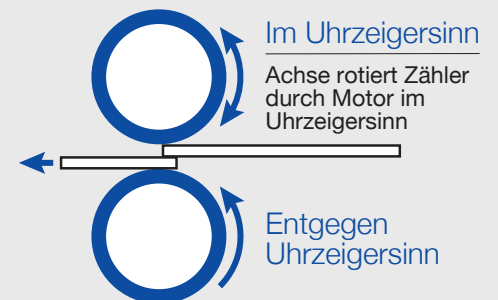
Schritt 2: 2 Blätter

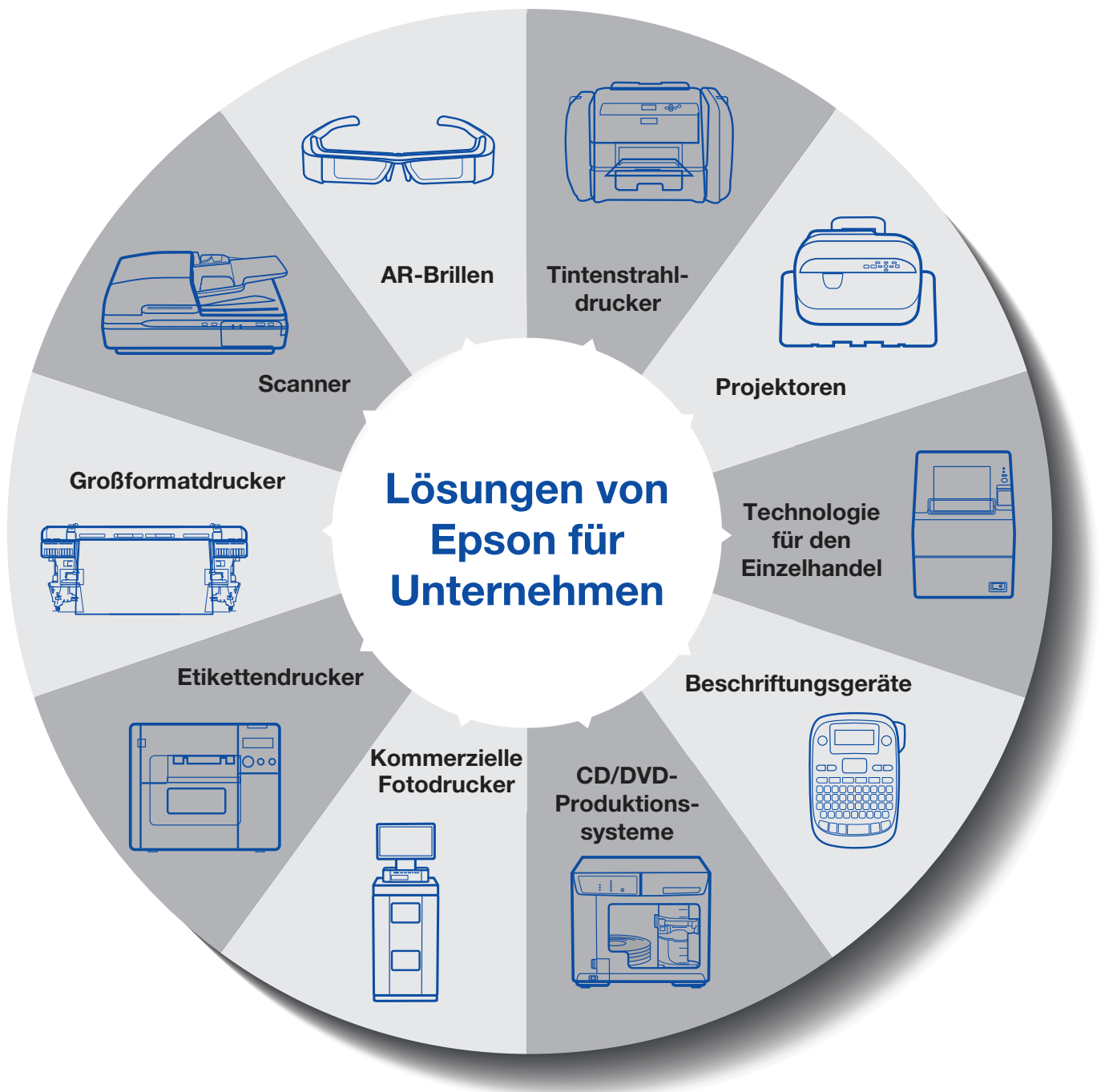
System trennt die Seiten automatisch durch eine Richtungsänderung.



Schritt 3: 2 Blätter

Trennungsrollen wechseln zurück, um das Dokument einzuziehen.





1. NFC wird nur für Android-Geräte unterstützt.
2. Netzwerkfähige, professionelle Business-Tintenstrahl-drucker und -Laserdrucker/Multifunktionsgeräte, Business-Scanner und Großformatdrucker
3. Zusätzliche Software mit weiteren Kosten ist erforderlich

Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrer Epson Niederlassung oder unter www.epson.de oder www.epson.at oder www.epson.ch.

Epson Deutschland GmbH
 Otto-Hahn-Str. 4
 D-40670 Meerbusch
 Info-Line: +49 (0) 2159/92 79 500
 Telefax: +49 (0) 2159/538-3000
www.epson.de

Epson in Österreich
 Info-Line: 01 253 49 78 333
www.epson.at
 Epson in der Schweiz
 Info-Line: 022 592 7923
www.epson.ch

Alle Marken und eingetragenen Warenzeichen sind das Eigentum der Seiko Epson Corporation oder der jeweiligen Rechteinhaber. Diese Produktinformationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

EPSON®